



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Disposizione n. 1745/2014

Prot. n. 0019383 del 28/03/2014

AREA RISORSE UMANE

UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SETTORE Concorsi personale TAB Universitario e CEL

IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTI

- la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;



- la legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 12/03/1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
 - il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 11/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16/01/2003, n. 3";
 - il decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", art. 65;
- il decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246", così come modificato dal decreto legislativo 25/01/2010, n. 5;
 - il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego nelle categorie del personale tecnico e amministrativo presso Sapienza Università di Roma;
- il Decreto Legge 25/06/2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti rispettivamente in data 09/08/2000, 13/05/2003, 27/01/2005 e 16/10/2008;



- il decreto legge 10/11/2008, n. 180 convertito con modificazioni dalla legge 09/01/2009, n. 1, recante disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca;
- la legge 28/01/2009, n. 2, “conversione in legge con modificazioni del decreto legge 29/11/2008, n. 185, recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale”, ed in particolare l’art. 16 bis, commi 5 e 6;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06/05/2009, n. 38524 recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;
- la legge 18/06/2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32 “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 30/07/2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- il decreto legislativo 27/10/2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
 - la legge 30/07/2010, n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
 - la circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull’utilizzo della PEC”;
 - la legge 30/12/2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
 - la legge 12/11/2011, n. 183 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse” ed in particolare l’art. 15;
 - la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione del 22/12/2011 avente ad oggetto “Adempimenti urgenti per



l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183”;

- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo” ed in particolare l'art. 8 comma 1);
- il decreto legislativo 24/02/2012, n. 20 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 15/03/2010, n. 66 recante codice dell'ordinamento militare” ed in particolare l'art. 1014, comma 14;
- il decreto legislativo 29/03/2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- la legge 28/06/2012, n. 92 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” (Riforma Fornero), e successive modificazioni ed integrazioni;
- la circolare n. 18 del 18/07/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali avente ad oggetto “L. 25/06/2012, n. 92 (c.d. Riforma lavoro) - Tipologie contrattuali e altre disposizioni - prime indicazioni operative”;
- il decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22/10/2012, n. 297 “Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2012”;
- lo Statuto della Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012, prot. n. 0068595, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 261 del 08/11/2012;
- la legge 6/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 18.12.2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2013 unitamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- la legge 24/12/2012, n. 228 (Legge di Stabilità 2013);
- la D.D n. 1435 prot. 0019086 del 28.03.2013 con la quale è stata assegnata ai Direttori di Area il rispettivo budget e definite competenze e ambiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;



- la Legge 31.08.2013, n. 101 (Disposizioni urgenti per il perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa nelle pubbliche amministrazioni e nelle società partecipate)
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.09.2013 con la quale è stata approvata, tra l'altro, l'esercizio finanziario 2013, il reclutamento di complessivi 56 posti di personale TAB di categoria EP, pos. ec. EP1 per le esigenze della gestione amministrativa e contabile, economico-patrimoniale dei Centri di Spesa dell'Ateneo, di cui 28 posti riservati al personale in servizio presso Sapienza Università di Roma rivestente la cat. D dell'area amministrativa-gestionale in possesso degli stessi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2013 con la quale è stata approvata, tra l'altro, il bilancio di previsione triennale 2014, 2015 e 2016 con le tabelle relative alla programmazione del fabbisogno di personale;
- la nota prot. n. 0071239 del 3.12.2013, con la quale è stata attivata - in riferimento a n. 56 posti di categoria EP per le esigenze dei centri di Spesa dell'Ateneo - la procedura in applicazione dell'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la nota prot. n. 0071251 del 3.12.2013, con la quale è stata attivata - in riferimento ai suddetti posti di categoria EP - la procedura di mobilità di comparto in attuazione dell'art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009;
- l'avviso relativo alla mobilità extra-compartimentale del 3.12.2013;

CONSIDERATO

- che dal Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta risposta alla nota sopraindicata circa lo stato di personale da assegnare per il fabbisogno di professionalità segnalato da questo Ateneo;

DECORSI

- i termini stabiliti dall'art. 34 bis, comma 4), del decreto legislativo 165/01;



CONSIDERATO

che tra le persone che hanno prodotto istanza di mobilità, riguardante il profilo professionale richiesto dal bando di mobilità compartimentale ed extra-compartimentale, una è risultata idonea a ricoprire il posto di categoria EP dell'area amministrativo-gestionale e che pertanto si darà seguito all'indizione del bando di concorso per i residui 27 posti destinati ai concorrenti senza diritto alla riserva;

DISPONE

Articolo 1

Numero e tipologia del posto

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a **n. 55 posti di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale a tempo indeterminato** - per le esigenze della gestione amministrativa e contabile, economico-patrimoniale dei Centri di Spesa dell'Ateneo di Sapienza Università di Roma.

Il personale reclutato a seguito del presente bando sarà assegnato, in via prioritaria, alla funzione di Responsabile Amministrativo Delegato del Direttore Generale per l'assolvimento delle attività amministrative funzionali alle decisioni dei centri di spesa di Sapienza, con responsabilità di adozione degli atti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante poteri delegati di spesa e organizzazione delle risorse umane dedicate alle attività di supporto amministrativo-contabile.

N. 28 posti, sono riservati al personale in servizio presso Sapienza Università di Roma rivestente la cat. D dell'area amministrativa-gestionale, in possesso degli stessi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno e che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto, con esclusione del personale di cui agli artt. 64 e segg. del richiamato CCNL 2006/2009 operante presso le aziende ospedaliero-



universitarie.

Articolo 2

Gli aspiranti debbono possedere le seguenti conoscenze e capacità teorico-pratiche riconducibili alle competenze proprie di un esperto nella gestione amministrativa-contabile ed economico-patrimoniale:

Capacità di coordinamento, di impulso e di controllo nella gestione di strutture complesse, con elevate competenze economiche-giuridico ed organizzativo-gestionali;

Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

Conoscenza della disciplina universitaria in materia di contabilità;

Conoscenza in materia di contabilità economico-patrimoniale e analitica;

Conoscenza degli strumenti funzionali al controllo di gestione;

Capacità nella gestione e attivazione di contratti attivi (contratti di ricerca, convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa con l'Unione Europea, Miur, CNR ed altri Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali);

Conoscenza in materia contrattualistica per acquisizione di beni e servizi;

Conoscenza in materia di lavoro flessibile, assegnisti di ricerca, ricercatori a tempo determinato, borsisti ed altre figure equiparabili;

Conoscenza della disciplina sulla privacy (decreto legislativo 196/2003) e della disciplina relativa alla trasparenza e anticorruzione (Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza" e Legge n. 190/2012 "Anticorruzione");

Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università "La Sapienza" (disponibile sul sito www.uniroma1.it);

Buona conoscenza della lingua inglese;

Buona conoscenza degli applicativi informatici più in uso.



Articolo 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o laurea Specialistica o laurea Magistrale e abilitazione professionale. L'abilitazione professionale può essere sostituita da particolare qualificazione professionale specifica attinente al ruolo richiesto e ricavabile da precedente esperienza lavorativa prestata almeno annuale e/o da titoli post-universitari.

In alternativa sono altresì ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di una delle lauree triennali previste dal D.M. 509/99 e dal D.M. 270/04 e in possesso di particolare qualificazione professionale specifica attinente al ruolo richiesto e ricavabile da precedente esperienza lavorativa prestata di durata pari ad almeno un triennio.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;



- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei Contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 45 Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 1, comma 61 L. 622/96.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 4



Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso (All. A), deve essere presentata a Sapienza Università di Roma, Area Risorse Umane - Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo - Settore Concorsi Personale TAB universitario e CEL - Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento
- presentate direttamente al Settore Concorsi Personale TAB universitario e CEL- Palazzo dei Servizi Generali - scala C - IV piano - secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 15,45
- trasmesse per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse pec istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollosapienza@cert.uniroma1.it

entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale. (Per coloro che dall'estero utilizzano la modalità di trasmissione tramite Pec il termine perentorio saranno le ore 23,59 - ora italiana - del 30° giorno).

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno considerate domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive (ad eccezione di quelle trasmesse mediante modalità Pec) devono essere sottoscritte dai candidati. Esse devono essere presentate **unitamente a copia fotostatica di un documento di identità (anche per quelle trasmesse tramite pec) in corso di validità del dichiarante.** La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad



autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'inoltro della domanda tramite Pec (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art.3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di Pec è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

La data di presentazione della domanda è attestata dal timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero dalla ricevuta rilasciata dal Settore concorsi personale TAB universitario e CEL in caso di consegna a mano, mentre nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a - cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b - data e luogo di nascita;
- c - possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d - il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e - di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- f - possesso del titolo di studio come richiesto dall'art. 3;
- g - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- h - di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- i - eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- m - possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 7 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- n - il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Le domande, redatte in conformità dell'allegato schema "A", dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal



concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: ***contiene domanda concorso pubblico (55 EP/CS)***.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 10,00, a favore di questa Università sul conto corrente UniCredit Banca di Roma codice IBAN IT 71 I 02008 05227 000400014148 Codice BIC SWIFT: UNCRITM1153 - Tesoreria di Sapienza Università di Roma, indicando sulla causale dello stesso bollettino “ Contributo partecipazione concorso pubblico” con la specifica del codice concorso (55 EP/CS), quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

Art. 5

Commissione giudicatrice



La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi del Regolamento di questo Ateneo citato nelle premesse e della vigente normativa.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali.

Art. 6

Titoli valutabili

Ai titoli sono riservati **40 punti** ripartiti nel seguente modo:

1. Titoli di studio fino a un massimo di punti 5

Titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso con valutazione del voto conseguito

2. Titoli professionali fino ad un massimo di punti 25

Posizioni organizzative e/o incarichi di responsabilità, attinenti il profilo professionale di cui all'art. 1, formalmente assegnati e ricoperti presso enti pubblici o soggetti privati in relazione all'anzianità di conferimento dell'incarico. Per le posizioni organizzative e gli incarichi ricoperti presso l'Università di Roma "La Sapienza", gli stessi saranno riconosciuti se assegnati ai sensi dei vigenti accordi di contrattazione integrativa in relazione all'anzianità di conferimento.

Abilitazioni professionali.

3. Titoli culturali attinenti fino ad un massimo di punti 10

Diploma di laurea superiore rispetto a quello presentato per l'ammissione al concorso, Master, Dottorati, Corsi di perfezionamento e Specializzazioni. Corsi di formazione specifici ed attinenti, certificati con giudizio finale.



Il candidato dovrà presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la valutazione (es.: votazione riportata nei titoli di studio, durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aaaa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, ecc.) utilizzando il modello A.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione di titoli, previa individuazione di criteri, verrà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione del relativo elaborato.

La valutazione dei titoli verrà comunicata ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, contestualmente alla convocazione per la prova orale stessa.

Art. 7

Prove d'esame - Diario

Le prove d'esame, indirizzate a verificare le conoscenze e le capacità teorico-pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

La **prova scritta**, anche a contenuto teorico-pratico, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti:

Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;

disciplina universitaria in materia di contabilità;

contabilità economico-patrimoniale e analitica;

strumenti funzionali al controllo di gestione;

gestione e attivazione di contratti attivi (contratti di ricerca, convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa con l'Unione Europea, Miur, CNR ed altri Enti pubblici e privati nazionali ed internazionali);

contrattualistica per acquisizione di beni e servizi;



lavoro flessibile (assegnisti di ricerca, ricercatori a tempo determinato, borsisti ed altre figure equiparabili);

disciplina sulla privacy (decreto legislativo 196/2003), disciplina relativa alla trasparenza e anticorruzione (Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza" e Legge n. 190/2012 "Anticorruzione");

legislazione universitaria e normativa interna dell'Università Sapienza di Roma (disponibile sul sito www.uniroma1.it);

contabilità pubblica e aziendale.

La **prova orale** verterà sulle materie e/o argomenti della prova scritta nonché sulle seguenti materie:

lingua inglese;

principali applicativi per sistemi informatici più in uso.

La prova scritta e la prova orale s'intendono superate con un punteggio non inferiore a **21/30** ciascuna.

A partire dal **giorno 6 giugno 2014**, mediante pubblicazione nel sito web di questo Ateneo: <http://www.uniroma1.it>, alla pagina concorsi, "personale tecnico-amministrativo", "avvisi e diario delle prove" verrà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede in cui avrà luogo la prova scritta.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione, sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame ivi indicata.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alle prove, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.



Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà almeno venti giorni prima dell'espletamento della prova stessa. Contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato dai candidati nella prova scritta.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione attraverso forme preselettive attuate mediante la somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica volti ad indagare, in riferimento alla posizione ed al profilo oggetto del concorso, il livello di cultura generale e/o le capacità di analisi, sintesi, logicità del ragionamento, soluzione dei problemi e/o le abilità logico-matematiche, espressivo-linguistiche e/o le conoscenze tecnico-professionali riferite al profilo messo a concorso.

In tal caso a partire dal giorno 6 giugno 2014, mediante pubblicazione nel sito web <http://www.uniroma1.it>, alla pagina concorsi "personale tecnico-amministrativo", "avvisi e diario delle prove" di questo Ateneo, verrà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede in cui si terrà la prova preselettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti presso la sede della prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità e di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

Il punteggio riportato nella predetta preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 250 posti. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione.

Nel caso venga effettuata la prova preselettiva, in quella stessa sede verrà data comunicazione, ai candidati presenti, del giorno in cui verrà pubblicizzato sul sito web sopra riportato l'elenco degli ammessi alla prova scritta, nonché l'ora,



il giorno e la sede della stessa.

Art. 8

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a Sapienza Università di Roma, Area Risorse Umane - Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo - Settore Concorsi Personale TAB universitario e CEL, Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma, secondo una delle modalità alternative di trasmissione previste all'art. 4, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le dichiarazioni

sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e già indicati nella domanda.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;



9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

Art. 9

Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 8.



La graduatoria finale viene pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di Sapienza Università di Roma presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web-<http://www.uniroma1.it>, alla pagina concorsi, "Personale tecnico-amministrativo", "Avvisi e diario delle prove" di questo Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 36 mesi dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Assunzione in servizio

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza al momento dell'assunzione in servizio dei seguenti requisiti:

- cittadinanza
- godimento dei diritti politici
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo



comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Sono esentati dalla produzione della predetta certificazione i vincitori già in servizio presso questa Amministrazione.

Per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera comunque denominate ed i passaggi tra le aree eventualmente disposti negli anni 2011, 2012, 2013 e 2014 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici, come disposto dall'art. 9, comma 21 ultimo capoverso della legge 30 luglio 2010, n. 122 e del successivo D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122, art. 1 comma 1 lett. a).

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dr. Flavio VERGARI, Capo Settore Concorsi Personale TAB Universitario e CEL- recapito telefonico 06/49912702 - 2747 - 2146 Fax 06/49912848 - indirizzo e-mail: concorsitab@uniroma1.it

Art. 13

Trattamento dei dati personali



I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Art. 14

Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami". Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all'Albo del Rettorato e pubblicazione nel sito web: <http://www.uniroma1.it>, alla pagina concorsi del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo.

Art. 15

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nelle categorie del personale tecnico e amministrativo, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università

Il presente bando di concorso sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

F.TO IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE